

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

MliDno-2025-594

Sivistysjohtajan arviointi

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 6.9.2022 368 § päättänyt ylimmän johdon kokonaispalkkajärjestelmästä. Kokonaispalkkaan sovellettavan tehtävästä maksettava palkka muodostuu sekä tehtävän vaativuuden että henkilökohtaisen työsuorituksen tai osaamisen perusteella. Kokonaispalkkaa voidaan tarkistaa, kun tehtävien vaativuudessa tapahtuu olennaista muutosta. Kokonaispalkan nostaminen voi tapahtua myös henkilön työsuorituksen ja osaamisen perusteella. Kokonaispalkan tarkistaminen on myös mahdollista määräajaksi, kun tehtävä muuttuu tilapäisesti vaativammaksi, esimerkiksi kun henkilö vastaa kahden eri tehtävän hoitamisesta määräajan.

Vaativuusluokituksen alarajoja sekä kutakin henkilökohtaista kokonaispalkkaa tarkistetaan kulloinkin vähintään Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) yleiskorotusta vastaavasti. Kokonaispalkkoja kehitetään myös valtakunnallisten järjestelyerien yhteydessä. Näihin tarkistuksiin käytetään vähintään KVTES:n järjestelyerää vastaava osuus laskettuna kokonaispalkkajärjestelmän soveltamispiiriin kuuluvien palkkasummasta.

Henkilökohtaisen työsuorituksen (HSA) arviointi on osa vuosittain käytävää tulos- ja kehityskeskustelua. Työsuorituksen arvioinnin tarkoituksena on tukea johtajan kehittymistä johtajana ja käydä palautekeskustelua osaamisesta, tuloksista ja muista aikaansaannoksista. Tuloksia arvioidaan suhteessa asetettuihin tavoitteisiin ja siinä hyödynnetään käytössä olevia tulosmittareita. Myös laadullinen arviointi ja palautekeskustelu ovat välineitä arvioinnille. Palautekeskustelua on myös tärkeää käydä johtamistoimenpiteistä, joilla on edistetty strategisten tavoitteiden toteuttamista ja kannustettu henkilöstöä. Henkilökohtaista lisää voidaan maksaa korkeintaan 25 % vähimmäistason päälle.

Kaupunginjohtaja on käynyt kehityskeskustelun sivistysjohtaja Virpi Siekkisen kanssa ja arvioinut henkilökohtaista suoritusta tämän vuoden osalta. Arvioinnin perusteella Virpi Siekkiselle maksetaan tehtävään liittyvää 13 % työsuoritukseen perustuvaa henkilökohtaista lisää. Kokonaispalkaksi muodostuu näin 9080,40 euroa kuukaudessa.

Palkantarkistus astuu voimaan 1.6.2025

Seuraavat keskustelut käydään keväällä 2026.

Päätöksen peruste

Mikkelin kaupungin Konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualueen toimintasäntö 6 § Konserni- ja elinvoimapalveluiden toimihenkilöiden ratkaisuvallasta

Päätös

Päätän sivistysjohtaja Virpi Siekkisen palkantarkistuksesta seuraavasti:

Kokonaispalkka 1.6.2025 lukien 9080,40 euroa kuukaudessa.

Tiedoksi

Sivistysjohtaja, henkilöstöpalvelut, kaupunginhallitus, henkilöstöpalvelut, Meita palkkapalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Allekirjoitus

Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 26.6..2025 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkelissä
24.06.2025

Sari Häkkinen
HR-päällikkö

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 24.6.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 9

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Sikäli kuin päätöksessä on kysymys virka- tai työehtosopimuksen tulkinnasta tai soveltamisesta, ei viranhaltija tai työntekijä saa siihen hakea muutosta oikaisuvaatimuksin tai valittamalla taikka saattaa sitä hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltija-/työntekijäyhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.